

Приложение 4 к макету ППСЗ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность	<u>38.02.06 Финансы</u>
На базе:	<u>основного общего образования</u>
Квалификация:	<u>Финансист</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Вид подготовки:	<u>базовый</u>
Год набора:	<u>2021</u>

Тамбов 2021 г.

Содержание

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Стр.
Основы философии	3
История	4
Иностранный язык в профессиональной деятельности	5
Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
Психология общения	
	3
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Наименование дисциплины	
Общепрофессиональные дисциплины	
Наименование дисциплины	
Профессиональный цикл	
Наименование модуля...	
Наименование практики....	
Преддипломная практика	
Государственная итоговая аттестация	

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины:

- усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии;
- понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой и искусством.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся научно-философского мировоззрения, навыков критического мышления, способствующих пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира;
- выработка практических навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.05; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), семинарские занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Основы философии»:

Тема 1. Предмет философии.

Тема 2. Философия Древнего Востока и античная философия.

Тема 3. Философия Средневековья, эпохи Возрождения и Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.).

- Тема 4. Современная философия.
- Тема 5. Методология и структура философии.
- Тема 6. Онтологические и гносеологические философские проблемы.
- Тема 7. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии.
- Тема 8. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

Цель и задачи учебной дисциплины.

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных

финансово-экономических проблем;

– проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.05; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «История»:

Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 2. Первые конфликты и кризисы холодной войны.

Тема 3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Тема 4. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 5. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 6. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.

Тема 8. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 9. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.

Тема 10. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 11. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Тема 12. Научно-техническая революция и культура.

Тема 13. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Тема 14. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.

Тема 15. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 16. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование коммуникативной компетенции, которая включает в себя языковую и социокультурную компетенции, обеспечивающие использование иностранного языка в практических целях в рамках профессионально-направленного обучения.

Задачи дисциплины:

- активное владение общей и терминологической лексикой;
- практическое владение навыками аудирования;
- освоение необходимого объема коммуникативных намерений и соблюдение правил речевого этикета;
- владение основами публичного выступления;

- выработка навыков аннотирования, реферирования литературы по специальности;
- выработка навыков устного и письменного перевода деловой корреспонденции.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.10

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), лабораторные занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

Тема 1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.

Тема 2. Мой рабочий день.

Тема 3. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.

Тема 4. Типы собственности.

Тема 5. Партнерства.

Тема 6. Корпорации.

Тема 7. Функции руководителя.

Тема 8. Бухгалтерский учет.

Тема 9. Корпоративные финансы.

Тема 10. Банки и бизнес.

Тема 11. Развитие производства и планирование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовленности и самоподготовки к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и

подготовке ее к профессиональной деятельности;

- формирование комплекса знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и ЗОЖ;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ЗОЖ, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средств профилактики перенапряжения;
- стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.07; ОК.08

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Физическая культура»:

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности.

Тема 2. Легкая атлетика.

Тема 3. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.

Тема 4. Спортивные игры.

Тема 5. Виды спорта (по выбору).

Тема 6. Лыжная подготовка.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовленности и самоподготовки к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование комплекса знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и ЗОЖ;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ЗОЖ, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средств профилактики перенапряжения;
- стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.07; ОК.08

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Адаптивная физическая культура»:

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности.

Тема 2. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура.

Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.

Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.

Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических умений в области психологии общения, в том числе особенностях коммуникаций с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

– развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области психологии общения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Психология общения»:

Тема 1. Психологические особенности общения.

Тема 2. Теоретические основы психологии общения.

Тема 3. Средства общения.

Тема 4. Деловое общение.

Тема 5. Формы делового общения. Деловая беседа.

Тема 6. Личность и индивидуальность.

Тема 7. Совещание как средство делового общения.

Тема 8. Деловой конфликт и пути его разрешения.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- создание условий для формирования компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС;
- понимание значения математики в профессиональной деятельности;
- владение языком математики, оперирование основными понятиями и методами математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
- приобретение практических навыков решения примеров и задач.

Задачи:

- изучение основ математики, необходимых для освоения экономических дисциплин, и развитие практических навыков решения соответствующих задач и профессиональных задач;
- овладение как теоретическими основами современной научной методологии системного мышления, так и практическими навыками исследователя для осуществления научной деятельности в экономической области с применением математического аппарата.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
 - применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;
 - рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 - формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1-1.5; ПК.2.1-2.3; ПК3.1-3.6; ПК.4.1-4.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Математика»:

Тема 1. Матрицы. Определители.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Тема 3. Введение в анализ.

Тема 4. Дифференциальное исчисление.

Тема 5. Интегральное исчисление.

Тема 6. Основные понятия комплексных чисел.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины:

– освоение знаний о современных понятиях и теориях экологии, о структуре экологической системы, о принципах взаимодействия живых организмов в экосистеме, об особенностях взаимодействия природы и общества, о путях выхода из экологического кризиса, о мониторинге состояния окружающей среды, об основах экологического законодательства и формах ответственности за нарушение природоохранного законодательства; о современных задачах международного экологического сотрудничества;

– овладение умениями применять основные законы экологии в проектировании своей профессиональной деятельности, в формировании экологически чистого продукта, для учета взаимодействий живых организмов между собой и с условиями неживой природы, для соблюдения требований экологической безопасности при профессиональной деятельности;

– развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного выбора методов экологического регулирования, рационального природопользования при различных видах профессиональной деятельности, критического осмысления полученных из различных источников данных;

– воспитания убежденности в необходимости использования знаний экологических законов при осуществлении любого вида деятельности, соблюдения требований экологической безопасности в быту и в повседневной деятельности, с целью экономии природных ресурсов, их рационального использования, уменьшения количества отходов;

– применения полученных знаний и умений для организации экологически рационального осуществления профессиональной деятельности, для сохранения собственного здоровья и безопасности окружающей среды.

Задачи дисциплины:

– практическое ознакомление студентов с основами экологического природопользования;

– освоение современных методов и приемов экологического природопользования.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства – основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандартов антикоррупционного поведения;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.06; ОК.07

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.3; ПК.4.2.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), лабораторные занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Экологические основы природопользования»:

Тема 1. Концепция устойчивого развития.

Тема 2. Принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация.

Тема 4. Твердые отходы.

Тема 5. Методы экологического регулирования.

Тема 6. Мониторинг окружающей среды.

Тема 7. Природопользование и экологическая безопасность.

Тема 8. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Тема 9. Охраняемые природные территории.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОП)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – выработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений на основе диагностики финансово-хозяйственного положения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные источники финансирования деятельности предприятия, а также способы их привлечения;
- изучить структуру активов предприятия и основные подходы к управлению ими;
- выработать практические навыки по анализу финансового состояния предприятия.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
 - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
 - рассчитывать производственную мощность организации
 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
 - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации
 - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации
 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
 - основные формы предпринимательства;
 - состав и структура имущества организации
 - виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
 - классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
 - формы оплаты труда и их разновидности;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Экономика организации»:

Тема 1. Понятие и классификация организаций. Основные организационно-правовые формы организаций.

Тема 2. Организация производства на предприятиях.

Тема 3. Имущество и капитал организации.

Тема 4. Основные средства организации (предприятия) и понятие нематериальных активов.

Тема 5. Оборотные средства организации (предприятия).

Тема 6. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.

Тема 8. Формирование цен на продукцию организации.

Тема 9. Формирование цен на продукцию организации.

Тема 10. Финансы организации (предприятия).

Тема 11. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности.

Тема 12. Планирование деятельности организации (предприятия).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Статистика

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др.

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по сбору, обработке и анализу основных показателей, характеризующих социально-экономическое развитие;
- практическое ознакомление студентов с основами статистической грамотности;
- освоение современных статистических методов и приемов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;
- рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом
- проводить статистическое наблюдение;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные
- рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения,
- рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- рассчитывать абсолютные и относительные показатели
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
- составлять статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные

- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы
- рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- правила составления статистических таблиц;
- методика расчета средних величин;
- понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
- методику расчета относительных величин;
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;
- виды, формы и способы статистического наблюдения;
- правила группировки статистических данных;
- элементы статистического графика;
- виды графиков по форме графического образа и способу построения;
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- методики расчета абсолютных и относительных величин;
- методику расчета относительных величин;
- методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;
- правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные);
- методику расчета показателей вариации и экономических индексов;
- правила построения статистических таблиц;
- виды графиков;
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
- правила составления статистических таблиц;
- методику расчета средних величин рядов динамики.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.1.4; ПК.1.5; ПК.2.1; ПК.2.3; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Статистика»:

- Тема 1. Введение в статистику.
Тема 2. Статистическое наблюдение.
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.
Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике.
Тема 7. Ряды динамики в статистике.
Тема 8. Выборочное наблюдение.
Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязи между явлениями.
Тема 10. Экономические индексы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование управленческих знаний у будущих экономистов с одновременным формированием понимания того, что управление – это одна из самых востребованных прикладных наук, повсеместно применяемых в экономической практике; изучение способов и методов принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- оценка эффективности проектов;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;
- учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;
- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;

– налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- регламента закупочной деятельности;
- методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.2; ПК.1.5; ПК.3.1; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Менеджмент»:

Тема 1. Природа и сущность менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента.

Тема 3. История развития менеджмента

Тема 4. Структура организации.

Тема 5. Планирование в системе менеджмента.

Тема 6. Мотивация и стимулирование.

Тема 7. Контроль в системе управления.

Тема 8. Лидерство.

Тема 9. Создание эффективной команды и управление.

Тема 10. Управленческие решения и их эффективность.

Тема 11. Коммуникация в системе менеджмента.

Тема 12. Организация и ведение переговоров.

Тема 13. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся современных теоретических знаний о документационном обеспечении управления

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по составлению и оформлению управленческих документов;
- практическое ознакомление студентов с технологиями работы с управленческими документами;
- освоение современных методов и приемов организации работы с документами.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять – программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять – программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.

Перечень формируемых компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.5; ПК.3.4; ПК.4.1; ПК.4.3

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

Тема 1. Понятие и происхождение документа. Правила оформления реквизитов и бланков документов.

Тема 2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 3. Информационно-справочные документы.

Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов.

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся современных теоретических знаний в области предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по сбору и анализу основных показателей характеризующих финансовую деятельность;
- практическое ознакомление студентов с основами функционирования финансов в коммерческих структурах;
- освоение современных методов и приемов финансирования бизнеса.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- анализировать порядок осуществления государственного регулирования и контроля предпринимательской деятельности;
- осуществлять контроль и обеспечивать соблюдение требований законодательства
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

– основные положения законодательства в сфере предпринимательской деятельности;

– сущность и виды ответственности предпринимателя;

– систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

– нормативные и правовые акты регулирования и контроля (надзора) финансовой деятельности организаций;

– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и основных ее показателей;

– сущность, виды и теории предпринимательских рисков;

– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

– критерии оценки эффективности деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.5; ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.5; ПК.4.3; ПК.4.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:

Тема 1. Экономическая природа предпринимательства.

Тема 2. Предпринимательская среда.

Тема 3. Основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 4 Анализ финансовых результатов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Риски в предпринимательстве.

Тема 6. Основные критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование целостного представления о роли финансов в обеспечении экономического роста и реализации социальной политики государства, а также формирование навыков обоснования финансовых решений, выбора критериев оценки эффективности финансирования.

Задачи дисциплины:

– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников, их анализ и подготовка информационного обзора.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;
- пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ,
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств
- виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
- финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,
- методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»:

- Тема 1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике.
Тема 2. Денежное обращение.
Тема 3. Денежная система.
Тема 4. Сущность и функции финансов.
Тема 5. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.
Тема 6. Страхование. Сущность, функции и виды.
Тема 7. Кредит. Ссудный капитал и процент.
Тема 8. Кредитная и банковская системы.
Тема 9. Рынок ценных бумаг.
Тема 10. Валютные отношения и валютная система.
Тема 11. Международные финансовые организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета, изучение нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учета, методы учета отдельных объектов;
- изучение порядка документального оформления, отражения в текущем учете и отчетности состояния и движения имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации;
- выработка практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учета для формирования профессионального суждения и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

Перечень формируемых компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), семинарские занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»:

Тема 1. Общие сведения о бухгалтерском учете.

Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и их классификация.

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и инвентаризация.

Тема 6. Оценка и калькуляция.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- изучить основные травмирующие, вредные и опасные факторы, методы идентификации поражающих факторов природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, анатомо-физиологические последствия воздействия их на организм человека;
- овладеть навыками анализа параметров и уровня негативных воздействий и их соответствие нормативным требованиям, эффективного применения средств защиты;

- осуществлять безопасную эксплуатацию систем и объектов, планировать мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях;
- сформировать теоретическую и практическую базу знаний и умений для развития культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- изучить основы первой медицинской помощи.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- ориентирования на местности;
- использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.08; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4; ПК.1.5;

ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ПК.4.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

Тема 1. Ядерное оружие. Химическое оружие. Биологическое оружие. Защита от оружия массового поражения.

Тема 2. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.

Тема 3. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.

Тема 4. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.

Тема 5. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.

ДЛЯ ЮНОШЕЙ

Тема 6. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.

Тема 7. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.

Тема 8. Боевое знамя воинской части. Военная присяга. Порядок приведения к военной присяге.

Тема 9. Суточный наряд роты. Обязанности дневального и дежурного по роте.

Тема 10. Караульная служба. Обязанности и действия часового.

Тема 11. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

Тема 12. Материальная часть автомата Калашникова. Порядок неполной разборки автомата и сборки его после неполной разборки.

Тема 13. Ручные осколочные снаряды.

Тема 14. Действия солдата в бою. Выбор места наблюдения, оснащение наблюдательного поста. Выбор места для ведения огня, самоокапывание и маскировка.

Тема 15. Работа с компасом и картой, ориентирование на местности в любое время суток при различных погодных условиях с использованием подручных средств.

ДЛЯ ДЕВУШЕК

Тема 6. Здоровье человека и здоровый образ жизни.

Тема 7. Первая помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.

Тема 8. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.

Тема 9. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током.

Тема 10. Первая помощь при поражении аварийно-химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.

Тема 11. Первая помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.

Тема 12. Реанимационные мероприятия.

Тема 13. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.

Тема 14. Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и

нижние конечности.

Тема 15. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка пораженного.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- формирование и развитие умений и навыков использования информационных технологий для получения, обработки, анализа и передачи информации.

Задачи дисциплины:

- изучение методики сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средств реализации информационных процессов;
- рассмотрение свойств информации, особенностей экономической информации;
- формирование и развитие знаний в области алгоритмизации и программирования, технологий программирования, программного обеспечения ЭВМ и аспектов технологий программирования;
- развитие технического мышления, навыков установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;

- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.09

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4; ПК.1.5; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.2.3; ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ПК.4.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), лабораторные занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Тема 1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 2. Технология создания презентаций.

- Тема 3. Технология использования электронных таблиц.
Тема 4. Технология использования баз данных.
Тема 5. Информационно-правовые системы.
Тема 6. Финансовые и управленческие системы.
Тема 7. Компьютерные сети. Интернет.
Тема 8. Обеспечение информационной безопасности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Экономическая теория

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях современной экономики.

Задачи дисциплины:

- развитие и углубление теоретических знаний в области экономической теории;
- формирование у студента основы экономического образа мышления в результате познания закономерностей функционирования современного рыночного хозяйства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им описывать и количественно анализировать конкретные ситуации в сфере экономики;
- освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях рыночного хозяйства.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие различные сферы экономической деятельности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков

несостоятельности (банкротства);

- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;
- формировать информацию, необходимую для характеристики основных элементов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знать теоретические и методологические основы экономической науки;
- основные положения законодательства в сфере экономики и предпринимательства;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- способы, технические приемы и средства исследования в сфере экономики, методы экономического анализа институтов;
- систему государственного регулирования экономики на современный момент;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и основных ее показателей;
- сущность, виды и теории предпринимательских рисков;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- критерии оценки эффективности деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Экономическая теория»:

Тема 1. Предмет и метод экономической теории.

Тема 2. Общие основы экономического развития.

Тема 3. Рынок и его структура, конкуренция и ее виды. Товарное производство.

Тема 4. Спрос и предложение.

Тема 5. Издержки и результаты производства.

Тема 6. Модели рынка: определение цены и объема производства.

Тема 7. Теория фирмы и организационные формы бизнеса.

Тема 8. Теория производства и предельной производительности факторов.

Тема 9. Факторные рынки и доходы собственников.

Тема 10. Национальная экономика: результаты и их измерения.

Тема 11. Деньги. Денежное обращение и кредитно-денежная политика государства.

Тема 12. Макроэкономическое равновесие, его механизмы.

Тема 13. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность рыночной экономики. Экономический рост.

Тема 14. Финансовая система. Фискальная и финансовая политика государства.

Тема 15. Социальная политика государства.

Тема 16. Мировой рынок и международная торговля. Международная валютная система.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Финансовый менеджмент

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- освоение методологии управления финансами предприятия;
- изучение подходов управления активами, капиталом, денежными потоками, финансовыми рисками, инвестициями предприятия.

Задачи дисциплины:

- теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями;
- выработка практических навыков по организации процесса управления активами, капиталом, инвестициями, рисками, денежными потоками компании
- получение обучающимися совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия;
- выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен уметь:

- применять базовые формулы простых и сложных процентов;
- применять формулы расчета номинальной и реальной ставки доходности;
- использовать модели оценки доходности финансовых активов;
- рассчитывать оптимальный размер запасов;
- рассчитывать оптимальный размер остатка денежных средств на расчетном счете предприятия;
- проводить анализ дебиторской задолженности;
- проводить оценку стоимости отдельных элементов капитала;
- рассчитывать оптимальную структуру капитала предприятия;
- рассчитывать коэффициент и эффект операционного рычага;
- рассчитывать эффект финансового рычага и делать выводы об эффективности использования заемных средств;
- проводить оценку эффективности реальных инвестиций;
- проводить оценку стоимости отдельных финансовых активов, в том числе акций и облигаций;
- рассчитывать показатели эффективности денежных потоков;
- рассчитывать показатели диагностики финансовых кризисов предприятия;
- составлять план антикризисного финансового управления;
- рассчитывать показатели оценки рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы управления активами предприятия;
- сущность и классификацию активов предприятия;
- сущность и задачи управления активами. принципы формирования активов
- основы управления капиталом предприятия, сущность и классификацию капитала предприятия; принципы формирования капитала предприятия;
- направления управления стоимостью капитала;
- понятие операционного рычага;
- понятие финансового рычага;
- основы управления инвестициями;
- сущность и задачи управления инвестициями;
- принципы формирования инвестиционной политики;

- понятие финансового риска;
- методы оценки финансовых рисков;
- понятие денежного потока и его структуру
- методы внешней финансовой стабилизации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Финансовый менеджмент»:

Тема 1. Основы финансового менеджмента.

Тема 2. Теории финансового менеджмента.

Тема 3. Финансовая стратегия предприятия.

Тема 4. Управление активами предприятия.

Тема 5. Управление капиталом предприятия.

Тема 6. Управление инвестициями предприятия.

Тема 7. Управление денежными потоками предприятия.

Тема 8. Управление финансовыми рисками предприятия.

Тема 9. Операционный и финансовый рычаги.

Тема 10. Управление ценами предприятия.

Тема 11. Управление затратами предприятия.

Тема 12. Антикризисное финансовое управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля – овладение основным видом профессиональной деятельности – выполнение работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- изучить устройство бюджетной системы Российской Федерации;
- изучить бюджетный процесс в Российской Федерации;
- изучить основы казначейской системы исполнения бюджетов;
- изучить особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
 - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
 - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
 - сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
 - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
 - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4; ПК.1.5.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

Тема 2. Бюджетные права органов власти различных уровней РФ.

Тема 3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 4. Бюджетная классификация и бюджетный процесс РФ.

Тема 5. Финансово-бюджетное планирование.

Тема 6. Межбюджетные отношения.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений

Тема 2 Типы государственных и муниципальных учреждений.

Тема 3. Государственное (муниципальное) задание

Тема 4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы

Тема 5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Тема 1. Сущность и особенности формирования государственного

(муниципального) заказа.

Тема 2. Способы и правила размещения заказов.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в РФ: содержание, методология.

Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок.

Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – экзамен; МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – дифференцированный зачет; МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – дифференцированный зачет; УП.01.01 Учебная практика – зачет; ПП.01.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля – овладение основным видом профессиональной деятельности – ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- изучить состав налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых российскими организациями, в том числе налоговые базы, налоговые ставки, налоговые периоды

- выработать базовые практические навыки перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- формировать налоговую отчетность;

- формировать учетную политику для целей налогообложения;

- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
 - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
 - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- знать:
- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
 - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
 - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
 - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
 - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
 - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
 - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
 - методику расчетов пеней и штрафов;
 - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
 - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
 - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
 - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

– виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.2.1; ПК.2.2; 2.3

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК. 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1. Сущность налогов и налогообложения.

Тема 2. Налоги в РФ: виды и основные элементы налогов.

Тема 3. Организация расчетов с бюджетами по федеральным налогам и сборам.

Тема 4. Организация расчетов с бюджетами по региональным и местным налогам и сборам.

Тема 5. Страховые взносы и организация расчетов с бюджетами внебюджетных фондов.

Тема 6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ.

Тема 7. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – дифференцированный зачет, ПП.02.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций**

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель профессионального модуля – выработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений на основе диагностики финансово-хозяйственного положения.

Задачи профессионального модуля:

– изучить основные источники финансирования деятельности предприятия, а также способы их привлечения;

– изучить структуру активов предприятия и основные подходы к управлению ими;

– выработать практические навыки по анализу финансового состояния предприятия.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций;

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

– разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

– использовать информационные технологии в процессе формирования и

использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 3.1 Финансы организаций.

Тема 1. Основы организации деятельности предприятия.

Тема 2. Основы функционирования финансов в различных сферах деятельности и организационно-правовых формах.

Тема 3. Доходы и расходы организации.

Тема 4. Затраты предприятия на производство продукции и выручка от продаж.

Тема 5. Прибыль предприятия.

Тема 6. Содержание финансового планирования на предприятии.

Тема 7. Налогообложение предприятия.

Тема 8. Особенности управления финансами различных отраслей.

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1. Понятие финансового состояния предприятия.

Тема 2. Формирование и использование оборотных средств.

Тема 3. Основные фонды и другие внеоборотные активы.

Тема 4. Источники формирования и финансирования воспроизводства.

Тема 4. Источники формирования и финансирования воспроизводства.

Тема 6. Анализ эффективности использования капитала компании.

Тема 7. Анализ денежных потоков предприятия.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, лабораторные занятия, курсовая работа, самостоятельная работа, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК 3.1 Финансы организаций – экзамен; МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – зачет; ПП.03.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Цель и задачи профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля является овладение основным видом профессиональной деятельности - участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Задачи профессионального модуля:

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- изучить особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- выработать практические навыки осуществления финансового контроля.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- знать:
- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
 - методы проверки хозяйственных операций;
 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ПК.4.4.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Тема 1.1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Тема 1.2. Классификация и характеристика финансового контроля по основаниям и видам.

Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль.

Тема 1.4. Внешний финансовый контроль.

Тема 1.5. Независимый аудиторский финансовый контроль.

Тема 1.6. Система органов государственного финансового контроля.

Тема 1.7. Содержание и правовые основы государственного финансового контроля.

Тема 1.8. Этапы контрольного мероприятия.

Тема 1.9. Ревизия как особая форма контроля.

Тема 1.10. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений.

Тема 1.11. Налоговый контроль.

Тема 1.12. Финансовый контроль за использованием государственного имущества (бюджетных средств) и контроль в сфере закупок.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта – экзамен; ПП.04.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Цель и задачи производственной практики.

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка дипломной работы (дипломного проекта).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- выработать практические навыки расчета и планирования основных бюджетных показателей и ведения расчетов с бюджетами различных уровней;
- выработать практические навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- осуществить сбор информации, необходимой для написания выпускной дипломной работы.

Требования к результатам освоения:

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,
- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
 - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
 - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
 - характеристику доходов и расходов организации;
 - сущность и виды прибыли организации;
 - систему показателей рентабельности;
 - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
 - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - методологию финансового планирования деятельности организации;
 - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
 - принципы и технологию организации безналичных расчетов;
 - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
 - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
 - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
 - информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
 - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
 - методы проверки хозяйственных операций;
 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;
- уметь:**
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- иметь практический опыт:**
 - определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
 - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
 - планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
 - исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций;
- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01.; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1- 1.5; ПК.2.1-2.3; ПК.3.1-3.6; ПК.4.1-4.4.

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики. Производственная (преддипломная) практика проводится по календарному графику учебного процесса в 6 семестре. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ.

Для студентов, проходящих практику в территориальных финансовых органах и органах Федерального Казначейства:

- анализ состава, структуры и принципов бюджетной системы;
- рассмотрение основных законодательных актов в области бюджетного права и бюджетных правоотношений;
- изучение бюджетное право органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и органов местного самоуправления;
- анализ динамики изменения основных показателей консолидированного бюджета, федерального бюджета, региональных и местных бюджетов;
- рассчитать плановые объемы поступления налоговых и неналоговых бюджетных доходов;
- рассмотреть социально-экономическую сущность бюджетных расходов и выявить факторы роста бюджетных расходов;
- составление налоговой отчетности;
- составить план поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты различных уровней;
- составление оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета;
- составление отчетов о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая);
- проанализировать отчетные данные расходов бюджета (района, города);
- анализ отчетных данных по расходам бюджетов разных уровней;
- планирование расходов Тамбовской области на образование;
- формирование государственного (муниципального) задания и пакета документов

по гос. закупкам;

- участие в организации и проведении контроля за соблюдением бюджетного законодательства в части целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- проверка и анализ финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, инвентаризацию имущества и финансовых обязательств объектов финансового контроля.

Для студентов, проходящих практику в организациях различных организационно-правовых форм собственности:

- изучить учредительные документы и устав организации;
- выделить особенности функционирования финансов в организации-базе практики;
- проанализировать состав денежных потоков предприятия и их динамику за последние три финансовых года;
- составить финансовый план организации на ближайший финансовый год;
- рассчитать налоговые платежи предприятия;
- провести анализ финансового состояния предприятия в динамике за последние три финансовых года, выявить особенности финансового состояния предприятия;
- провести анализ эффективности использования оборотных и внеоборотных активов компании;
- изучить особенности управления собственным и заемным капиталом компании и провести анализ эффективности его использования;
- провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- провести финансовый анализ предприятия;
- провести анализ и оценить эффективность расходов организации;
- провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценить направления использования прибыли организации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» (наименование специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №65 от 5.02.2018 г. (дата приказа), (зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 г. регистрационный номер 50134).

Для ППССЗ, разработанной на основе актуализированного ФГОС: Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (дипломный проект). Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 216 часов, в том числе: подготовка к ГИА 144 часов; защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен – 72 часа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.